

## **DIPLOMA SUPERIOR DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA: EXPRESION ESCRITA**

### **REDACCION: Opción 1**

Usted ha oído hablar de los grandes viajeros de la antigüedad, y seguramente ha leído alguna novela de viajes. Comente cómo han influido los medios de transporte modernos en los hábitos viajeros y en nuestra forma de vida en general.

### **REDACCION: Opción 2**

Usted ha conocido -o ha oído hablar de la existencia- algún pueblo en el que el modo de pasar el rato, en el tiempo de ocio, consiste en reunirse a cantar, contar historias antiguas, etcétera. Redacte un comentario sobre cómo afectaría a esa comunidad -qué ventajas o desventajas supondría- la incorporación de la televisión.

### **REDACCION: Opción 3**

Un problema urbano: la suciedad en las calles y otros lugares públicos. Escriba un comentario sobre su experiencia como vecino de una calle que tiene problemas con el servicio de recogida de basuras.

## **Noviembre de 1990 (1)**

### **CARTA: Opción 1**

En sus últimas vacaciones usted ha conocido un bonito pueblo costero, en el que desearía retirarse a descansar durante sus vacaciones y después de su jubilación. Para ello le gustaría comprarse una casa junto al mar. Escriba una carta al promotor de "Construcciones Nautilus, S.A.", solicitándole información (situación, precio, descripción y alguna otra cuestión que sea de su interés) acerca de las casa que está construyendo en el pueblo que a usted le gusta.

### **CARTA: Opción 2**

TRANSITUR, empresa española de transportes, solicita sus servicios como intérprete durante los próximos dos meses, en condiciones muy favorables para usted. Escriba una carta al señor Hurtado, director de la oficina de contratación de TRANSITUR, agradeciendo su oferta y alegando las razones por las que le es imposible aceptarla. Proponga en la carta a un compañero suyo para ocupar el puesto, aludiendo a sus cualidades personales y a su capacidad profesional. Intente convencer a la empresa de que acepte los servicios de su compañero.

### **REDACCION: Opción 1**

Debido a los avances técnicos, en las próximas décadas los ciudadanos van a disponer de un número cada vez mayor de horas de ocio. Redacte un comentario sobre qué tipo de actividades podrían organizarse (por parte de los municipios, asociaciones, etc.) para que los ciudadanos puedan aprovechar mejor su tiempo libre.

### **REDACCION: Opción 2**

Algunas personas argumentan que el deterioro actual de la naturaleza puede provocar en breve plazo una catástrofe ecológica. Otras personas, sin embargo, opinan que la situación no es tan desesperada. Exponga su opinión al respecto.

### REDACCION: Opción 3

El estado de los parques públicos de su ciudad resulta lamentable. En concreto:

En el parque municipal :

- la hierba ha desaparecido totalmente.
- los árboles están secos y las flores arrancadas.

En el parque del río:

- se acumula la suciedad por todas partes.
- los humos de una empresa vecina hacen irrespirable el aire.

Escriba, para el periódico local, un artículo que constituya una denuncia del estado de conservación de los parques y que sirva para que los ciudadanos tomen conciencia de la situación.

### Noviembre de 1990 (2)

#### CARTA: Opción 1

CERCAMAR, empresa española de hoteles, precisa un encargado de recepción con dominio de idiomas, y ofrece inmejorables condiciones.

Escriba una carta al señor López, jefe de personal, interesándose por el empleo. Indique en la carta su experiencia en puestos similares, sus características profesionales, además de sus cualidades personales. Haga referencia también a los excelentes informes que sobre usted han elaborado directores de otros hoteles en los que ha trabajado, así como a cualquier otro puesto de trabajo que haya desempeñado.

No olvide comenzar y terminar la carta en la forma habitual para este tipo de escritos.

Utilice el estilo y tono adecuados al supuesto que se propone.

#### CARTA: Opción 2

Usted tiene un apartamento en Marbella, junto a la playa. Ahora, por cuestiones personales, no va a poder volver a España y se ve obligado a venderlo. Ha decidido encargar la venta a una agencia inmobiliaria de Marbella.

Escriba una carta al director de la agencia para contratar sus servicios. Describa las características del apartamento, su situación, servicios, etc. Indique la cantidad que desea obtener por la venta, la forma y las condiciones de pago; solicite también información sobre la comisión que cobrará la agencia por sus servicios. Finalmente infórmele de cómo ponerse en contacto con usted para cualquier consulta.

No olvide comenzar y terminar la carta en la forma habitual para este tipo de escritos.

Utilice el estilo y tono adecuados al supuesto que se propone.

### REDACCION: Opción 1

Cuenta uno de los viajes llevados a cabo por un aventurero famoso que, hace ya doscientos años, recorrió más de medio mundo. En su narración debe hacer referencia al menos a cuatro de los puntos siguientes:

- Cómo preparó el viaje.

- Cómo realizó el viaje y cuánto tardó.
- Qué ocurrió cuando se encontraron con los piratas.
- A qué lugar llegó después del naufragio.
- Cómo fue recibido por los habitantes de ese país.
- Qué le sucedió después.
- Cómo consiguió regresar a su país.

### REDACCION: Opción 2

Vuelva usted por un momento a su infancia y recuerde sus primeros años en la escuela.

Escriba una redacción en la que usted debe describir:

- Cómo era su escuela y dónde estaba situada.
- Cómo era el profesor o profesora que usted mejor recuerda.
- Quiénes eran y cómo eran sus mejores amigos.

### REDACCION: Opción 3

Hay quien opina que los espectáculos deportivos encierran cada día mayor violencia y que, por generar fuertes tensiones entre el público, han dejado de cumplir una función social positiva. Exprese su opinión a favor o en contra de la afirmación por medio de un escrito. En él, debe incluir:

- Las razones en las que se basa.
- Algunos ejemplos concretos que apoyen su punto de vista.
- Una breve conclusión.

## Noviembre de 1993

### CARTA: Opción 1

Usted ha sido nombrado presidente de la comunidad de vecinos en la que vive. Es necesario realizar una reunión extraordinaria para tratar una serie de temas de gran importancia para su comunidad, como son: la recogida de basuras, el pago de la limpieza de las calles, la instalación de un nuevo sistema de iluminación y la construcción de un aparcamiento para los miembros de la comunidad. Escriba una carta a los demás residentes de la comunidad.

En ella deberá hacer referencia a:

- El lugar y la hora de la reunión extraordinaria.
- Los temas que serán tratados en la reunión.
- La propuesta que usted hace en relación con dichos temas.
- La necesidad de que todos los miembros de la comunidad acudan a dicha reunión.

### CARTA: Opción 2

Hace algún tiempo usted compró por correo un producto que le costó mucho dinero y que todavía no le ha llegado, a pesar de que lo ha reclamado varias veces. Escriba una carta a la empresa de venta por correo en la que, entre otras cosas:

- Muestre claramente su disgusto y malestar.
- Hable del artículo que compró y del porqué de la compra.
- Haga referencia a las veces que ha reclamado sin éxito.
- Avise de la posibilidad de tomar otras medidas si no lo recibe pronto.

### REDACCION: Opción 1

Es usted un/a gran amante de los animales. Recuérdenos aquella ocasión en la que se encontró un animal abandonado en la calle y decidió llevárselo a casa. Cuéntenos:

- Cómo, cuándo y dónde lo encontró.
- En qué condiciones se encontraba el animal.
- Cómo reaccionaron sus familiares cuando lo vieron llegar con el animal.
- Qué cambios han ocurrido en su casa desde su llegada.

### REDACCION: Opción 2

Un amigo suyo se va a trasladar en avión hasta su ciudad para visitarlo por primera vez. Desgraciadamente, no puede ir a recogerlo al aeropuerto. Indíquele la mejor manera de llegar hasta su casa. Redacte un texto en el que deberá escribir:

- El lugar del aeropuerto en el que se encuentra la parada del autobús que le llevará al centro de la ciudad.
- Lo que irá viendo desde el autobús.
- La plaza en la que se detiene el autobús.
- El recorrido desde dicha plaza hasta su casa.
- Algunas características externas de su casa para que pueda identificarla con facilidad.

### REDACCION: Opción 3

Algunas personas siguen pensando aquello de que "cualquier tiempo pasado fue mejor". Exprese

su opinión a favor o en contra de esa afirmación por medio de un escrito que contenga:

- Las razones en las que se basa.
- Algún o algunos ejemplos concretos que apoyen su punto de vista.
- Una breve conclusión.

**18-11-1994**

### CARTA: Opción 1

Usted no ha recibido un paquete que le ha enviado un amigo por correo hace ya varias semanas. En vista de la importancia que su contenido tenía para usted, ha hecho varias reclamaciones, sin éxito. Escriba una carta al jefe del servicio de reclamaciones de Correos. En ella deberá entre otras cosas:

- Dar sus datos personales.
- Describir el contenido del paquete que esperaba y la importancia que tenía para usted
- Indicar el lugar de procedencia y fecha en la que se le envió.
- Explicar los pasos que ha seguido usted para efectuar la reclamación.
- Exigir algún tipo de solución o, en su caso, alguna compensación.
- Hablar de las medidas que adoptará en caso de que su problema no se solucione.

### CARTA: Opción 2

A su casa ha llegado la notificación de una multa por una infracción de tráfico que usted no recuerda haber cometido. En dicha notificación se le señala que, si no está de acuerdo con la sanción puede escribir una carta de reclamación al Jefe Provincial de Tráfico.

Escriba esa carta de reclamación. En ella deberá:

- Dar sus datos personales.
- Referirse a la multa que le han enviado y a sus características.
- Indicar la razón por la que la multa es completamente incorrecta.
- Solicitar información sobre la forma en que la sanción puede ser anulada.

### REDACCION: Opción 1

Todos tenemos en nuestra imaginación un viaje del que siempre hablamos. Narre el viaje más interesante que haya hecho. En el texto deberá:

- Decir cuándo y por qué motivo realizó el viaje.
- Hablar del lugar al que fue y del medio de transporte que utilizó.
- Citar lugares o monumentos que le gustaron especialmente.
- Contar alguna anécdota o aventura que le sucediera durante el viaje.

### REDACCION: Opción 2

Seguramente usted tiene en su mente un cuadro que le gusta especialmente. Descríbalo, haciendo referencia entre otros puntos a:

- El autor de la pintura ya la época en que vivió.
- El lugar en que se encuentra el cuadro.
- Los personajes, paisajes, etc..., que aparecen en la pintura.
- El motivo por el que a usted ese cuadro le gusta especialmente.

### REDACCION: Opción 3

"La ciencia debe avanzar todo lo posible y utilizando cualquier medio para conseguirlo". Exprese y justifique, con ejemplos y datos que la apoyen, su opinión a favor o en contra de esa afirmación.

**17-11-1995 (?)**

### CARTA: Opción 1

Usted ha recibido una interesante oferta de trabajo de una empresa de su ámbito profesional. Esta oferta es de gran importancia para su futuro. Piensa que debe aceptarla, pero antes tiene que comunicárselo a la empresa para la que está trabajando en la actualidad. Hágalo, diciéndole al director:

- Quién es usted y el trabajo que desempeña en la empresa.
- Los motivos que originan su escrito.
- Las ventajas profesionales de la oferta.
- Una propuesta de solución para su contrato con la actual empresa.

### CARTA: Opción 2

Usted ha tenido problemas durante sus vacaciones. La atención y el servicio del hotel en el que se alojaba con su familia les han resultado totalmente insatisfactorios.

Rápidamente usted se ha puesto en contacto con una asociación de consumidores. El representante de la misma le ha solicitado una carta en la que le refiera detalladamente lo que ha sucedido y los diferentes problemas con los que se ha encontrado. En esta carta deberá hacer referencia a:

- Los motivos que originan su escrito.

- Cómo estableció relación con el hotel.
- La compensación que espera recibir.

#### REDACCION: Opción 1

Seguro que usted en algún momento de su vida ha provocado un gran enfado a alguien (a sus padres, a sus amigos, a sus compañeros, etc.). Recuérdenos aquella ocasión en la que su mal comportamiento fue protagonista. Cuéntenos uno de esos momentos y diga:

- Cómo, cuándo y dónde sucedió.
- Cuál fue la causa.
- Cómo reaccionaron las personas afectadas.
- Qué cambios provocó en su vida aquel hecho.

#### REDACCION: Opción 2

Usted ha cambiado de casa en la ciudad en la que trabaja. Sus padres le piden información sobre ella. Redacte un escrito en el que deberá indicar:

- La zona o barrio de la ciudad en la que está su nueva casa.
- El jardín o parque próximo.
- Las características externas de la casa.
- El interior de la casa y sus diferentes habitaciones.

#### REDACCION: Opción 3

Con la expresión "el mundo es un pañuelo" se hace referencia a lo fácil que es encontrarse con alguien conocido en la situación más insólita o en el lugar más inesperado. Exprese su opinión a favor o en contra de esa afirmación por medio de un escrito que contenga:

- Las razones en las que se basa.
- Algún o algunos ejemplos concretos que apoyen su punto de vista.
- Una breve conclusión.

**18-11-1995 (?)**

#### CARTA: Opción 1

Usted ha comprado unos pantalones por el sistema de venta por catálogo. No es la primera vez que utiliza este sistema y le parece bien. Sin embargo en esta ocasión, en esta ocasión, le han enviado unos pantalones que no son de su talla, ni del color que había pedido, y a un precio mayor del que figuraba en el catálogo. Escriba una carta a la empresa suministradora. En esta carta debe:

- Exponer los motivos que originan su escrito.
- Protestar por lo ocurrido.
- Pedir la solución del problema.
- Indicar la manera de ponerse en contacto con usted.

#### CARTA: Opción 2

Usted desempeñó durante dos años el cargo de jefe de ventas en la empresa "Ventur", trabajo que tuvo que abandonar por circunstancias personales. En la actualidad tiene usted la oportunidad de encontrar trabajo en otra ciudad pero necesita una carta de

recomendación de su anterior empresa. Escriba una carta al director de la empresa "Ventur". En esta carta debe:

- Explicar los motivos que originan su escrito.
- Recordarle el trabajo que realizó en la empresa.
- Comentar las características del nuevo trabajo.
- Solicitar una carta de recomendación.

#### REDACCION: Opción 1

Todos hemos sufrido a veces pequeños accidentes sin importancia: caídas, resbalones, choques, en los que se producen situaciones curiosas o divertidas. Intente recordar alguna de estas situaciones y cuéntenosla haciendo referencia a los siguientes puntos:

- Cuándo fue.
- Cómo sucedió.
- Su reacción ante el hecho.
- La reacción de los testigos.

#### REDACCION: Opción 2

La vida en las grandes ciudades puede ser difícil debido a los problemas de masificación existentes. Por eso todos soñamos con una ciudad hecha a nuestra medida. Describa esa ciudad, haciendo referencia a los siguientes puntos:

- Urbanización.
- Edificios.
- Servicios e instituciones.
- Habitantes.

#### REDACCION: Opción 3

"Los medios de comunicación producen un acercamiento de culturas diferentes, cuya principal consecuencia es la mejor comprensión de las costumbres ajenas, que lleva hacia la tolerancia de otros modos de vida". Exprese su opinión a favor o en contra de esta afirmación por medio de un escrito. En él debe incluir:

- Las razones en que se basa.
- Algún o algunos ejemplos concretos que apoyen su punto de vista.
- Una breve conclusión.

### **Noviembre de 1996**

#### CARTA: Opción 1

Usted está haciendo un trabajo sobre España y necesita cierta documentación que no encuentra en su ciudad. Ha decidido ponerse en contacto con la Embajada de España para pedirla. Escriba una carta al Agregado Cultural de la Embajada de España en su país. En ella deberá:

- Presentarse.
- Hablar de los motivos de su carta.
- Explicar las características del trabajo que está realizando.
- Agradecer la colaboración de la Embajada.

#### CARTA: Opción 2

Desde hace varios días usted tiene problema para sacar el coche del garje por culpa de una furgoneta de la empresa POPET S.A. que está mal aparcada. Escriba una carta al director de dicha empresa en la que:

- Explique la situación y los problemas que le ocasiona.
- Manifieste su contrariedad.
- Exija una solución rápida.
- Indique las medidas que tomará usted si no se soluciona el problema.

#### REDACCION: Opción 1

No siempre las cosas resultan como deseamos. ¿Recuerda aquella vez en que lo tenía usted todo planeado y organizado, pero nada salió como estaba previsto? Cuéntenos:

- Cuáles eran sus planes.
- Qué fue lo que ocurrió.
- Qué solución adoptó.
- Cómo recuerda ahora el suceso.

#### REDACCION: Opción 2

Hace unos días, mientras usted hacía limpieza en su habitación, encontró una vieja fotografía de su infancia. Explique:

- Cuándo fue tomada la fotografía.
- Dónde fue tomada.
- Qué aparece en ella.
- Qué recuerdos le trae.

#### REDACCION: Opción 3

La deforestación es uno de los mayores problemas ecológicos actuales. Cada vez es mayor el número de árboles que desaparecen. Elabore un escrito en el que indique:

- La situación con respecto a este asunto en su país.
- Las principales causas del problema.
- Las medidas que según usted habría que adoptar.
- Un breve consejo final.

**14-11-1997**

#### CARTA: Opción 1

Usted ha recibido en su buzón varios folletos publicitarios con su nombre y apellido y no sabe de qué forma la empresa anunciante ha conseguido estos datos personales. Escriba una carta a dicha empresa. En ella deberá, entre otras cosas:

- Presentarse y exponer el motivo de su carta.
- Mostrar su malestar.
- Exigir que no vuelvan a usar sus datos sin autorización.
- Anunciar las medidas que está dispuesto a adoptar en caso contrario.

#### CARTA: Opción 2

El pasado sábado una cadena de televisión emitió un programa que le interesaba, pero no pudo verlo. Usted está interesado en conseguir una copia de ese programa. Escriba una



carta al responsable del departamento de atención al cliente de esa cadena. En ella deberá, entre otras cosas:

- Presentarse y exponer el motivo de su carta.
- Dar las referencias necesarias sobre el programa y su fecha de emisión.
- Manifestar su interés por dicho programa e informarse de cómo puede adquirirlo.
- Agradecerle su colaboración.

#### REDACCION: Opción 1

Seguramente usted ha asistido alguna vez a algún acontecimiento deportivo. Narre este acontecimiento. En el texto deberá:

- Decir cuándo y dónde fue.
- Hablar del lugar y del medio de transporte utilizado para llegar hasta allí.
- Contar cómo se desarrolló el acontecimiento.
- Comentar aquellos aspectos que más llamaron su atención.

#### REDACCION: Opción 2

Todos tenemos en nuestra imaginación una película de la que nos hubiera gustado ser protagonistas. Descríbala haciendo referencia, entre otros puntos, a:

- La historia que se cuenta en ella.
- Los protagonistas de la misma.
- Qué le llamó especialmente la atención.
- Por qué le hubiera gustado ser protagonista de la historia.

#### REDACCION: Opción 3

"Una imagen vale más que mil palabras". Exprese y justifique, con ejemplos y datos que la apoyen, su opinión a favor o en contra de este proverbio chino.

### **Noviembre de 1998**

#### CARTA: Opción 1

Durante un reciente viaje y debido a una leve enfermedad, usted ha tenido que hacer uso del seguro de viaje que había contratado en España. Al volver a su país, debe escribir una carta a la compañía de seguros para solicitar la devolución de los gastos médicos ocasionados y que usted había pagado previamente. En la carta deberá:

- Dar sus datos personales.
- Explicar lo ocurrido.
- Mostrar su satisfacción por el buen servicio recibido.
- Hacer una relación de los gastos ocasionados.
- Solicitar la devolución del dinero.

#### CARTA: Opción 2

A su casa ha llegado una relación de los gastos efectuados por usted en unos grandes almacenes mediante tarjeta de crédito. En dicha relación aparecen gastos que usted no recuerda haber realizado. Escriba una carta al jefe de servicios de Tarjetas de Crédito. En ella deberá, entre otras cosas:

- Dar sus datos personales.

- Referirse a la relación de gastos que le han enviado e identificarla.
- Indicar el motivo por el que dicha nota presenta errores.
- Justificar sus gastos.
- Exigir una aclaración de este asunto.

### REDACCION: Opción 1

Seguro que usted, en alguna ocasión, ha imaginado cómo podría cambiarse el planteamiento de una película, su desarrollo, el final, etc. Piense que ahora tiene la posibilidad de crear su propia película. Cuéntela, teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- El argumento principal de la película.
- Los escenarios.
- Los principales personajes.
- El final de la película.

### REDACCION: Opción 2

Imagine por un momento que está viviendo en una ciudad ideal, en la ciudad que usted siempre se ha imaginado como perfecta. Haga una descripción teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Su situación.
- Sus casas y monumentos.
- Sus habitantes.
- Algunos elementos originales que la hacen única.

### REDACCION: Opción 3

En la actualidad son muchos los argumentos a favor y en contra de las investigaciones en el campo de la ingeniería genética. Exprese su opinión al respecto, teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Su opinión personal.
- Los motivos que le llevan a tomar una u otra posición.
- Un ejemplo que justifique sus afirmaciones.
- Una breve conclusión.

**14-5-1999**

### CARTA: Opción 1

Hace tres meses usted alquiló una casa en una agencia inmobiliaria. En su contrato de alquiler se decía que los gastos de mantenimiento de la casa debía pagarlos usted. En estos tres meses la mayoría de los grifos se han estropeado, se han roto tres cristales y la cerradura de la puerta de entrada funciona muy mal. Usted opina que todo esto supone un gasto excesivo y que además todos estos desperfectos se deben a que la casa estaba en muy malas condiciones.

Escriba una carta al director de la agencia. En ella deberá:

- Recordar cuáles fueron las condiciones del contrato.
- Explicar el estado de la casa y el tiempo que lleva usted en ella.
- Proponer una solución aceptable.

- Explicar su postura ante una negativa a sus peticiones.

### **CARTA: Opción 2**

Usted ha perdido un importante certificado de estudios. Escriba a la institución en la que estudió para solicitar un duplicado de dicho documento. En la carta deberá:

- Presentarse, informar de cuándo estuvo en dicha institución y qué estudios cursó.
- Exponer la razón por la que necesita el documento.
- Solicitar el duplicado con urgencia.

### **REDACCION: Opción 1**

Todos guardamos una foto especial que nos recuerda un momento inolvidable. Cuente este momento. Para ello, tenga en cuenta los siguientes puntos:

- Qué se ve en la foto.
- Cuándo y qué sucedió.
- Por qué es inolvidable.
- Lo que ha cambiado hasta hoy.

### **REDACCION: Opción 2**

Usted quiere abrir una pequeña tienda. Ha pensado mucho en las características que debería tener. Descríbala tal y como la imagina. Para ello, tenga en cuenta los siguientes puntos:

- A qué se dedicaría.
- En qué lugar la abriría.
- Qué decoración le pondría.
- Qué tipo de clientes le gustaría tener.

### **REDACCION: Opción 3**

Seguro que usted ha visitado zonas en las que la naturaleza se ha visto bastante alterada por la acción del hombre. Opine sobre la defensa y promoción de este tipo de lugares, teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Ventajas e inconvenientes del turismo en la naturaleza.
- Su opinión a favor o en contra.
- Un ejemplo basado en algún lugar que conozca.
- Sus propuestas para el futuro.

**12-11-1999**

### **CARTA: Opción 1**

Usted trabaja como secretaria/o en una empresa informática. Acaba de llegar un pedido servido por uno de sus proveedores con bastante retraso y parte del material se encuentra defectuoso.

Escriba una carta a dicho proveedor en la que:

- Muestre su disgusto por la demora en la recepción de la mercancía.
- Le indique que dicha situación no puede volver a repetirse.
- Le sugiera posibles soluciones.
- Solicite un descuento en los productos recibidos.

### **CARTA: Opción 2**

Usted ha comprado varios productos en un supermercado y en la caja le han cobrado más de lo que estaba marcado el producto. Usted descubre el error al revisar la cuenta en su casa. Como no es la primera vez que le sucede este problema en dicho supermercado decide escribir una carta al director del supermercado en la que:

- Exprese su enfado ante el error.
- Manifieste su pérdida de confianza en el supermercado.
- Solicita que se tomen las medidas necesarias para que dicho error no vuelva a suceder.
- Pida una compensación por la repetición del error.

### **REDACCION: Opción 1**

Las ciudades necrieran en su interior bellos rincones que guardamos permanentemente en nuestra memoria. Recuerde aquél que sea preferido por usted y elabore un escrito en el que:

- Describa dicho lugar.
- Diga cómo lo conoció.
- Indique por qué es importante para usted.
- Señale qué recuerdo guarda de él.

### **REDACCION: Opción 2**

Recuerde aquella ocasión en la que sintió vergüenza, propia o ajena, ante alguna situación. Elabore un escrito en el que:

- Hable del protagonista o de los protagonistas.
- Indique qué sucedió.
- Señale cómo finalizó todo.
- Narre cuál fue su actitud ante el hecho.

### **REDACCION: Opción 3**

El cine y la televisión; los libros y las revistas. ¿Son cultura? ¿Son equiparables? ¿Se encuentran al mismo nivel? Elabore un escrito en el que:

- Manifieste su opinión a favor o en contra.
- Dé ejemplos que justifiquen su opinión.
- Elabore una breve conclusión.

**12-5-2000**

### **CARTA: Opción 1**

Usted ha organizado un congreso en su ciudad y debe escribir una carta para dar la bienvenida a los participantes y explicarles el programa y los actos previstos. Escriba esa carta en la que deberá:

- Presentarse y saludar a los congresistas.
- Explicar el programa y los actos previstos.
- Recomendar otras actividades que pueden realizarse fuera del programa.
- Expresar sus deseos sobre el desarrollo del congreso.

### CARTA: Opción 2

Usted tiene su coche en el garaje que es común para todos los vecinos de su edificio. Al volver de vacaciones descubre que no puede abriri el garaje y sacar el coche porque la cerradura de la puerta de acceso ha sido cambiada. Como tiene que salir al día siguiente de viaje por motivos de trabajo y no tiene oportunidad de hablar personalmente con el presidente de su comunidad de vecinos, decide escribir una carta en la que:

- Se identifica y expone su caso.
- Manifiestar la contrariedad que ha supuesto para usted no poder abrir la puerta.
- Propone una solución y solicita su colaboración.
- Expresa sus deseos de que una situación así no vuelva a repetirse.

### REDACCION: Opción 1

Existe seguramente entre sus amistades o conocidos un grupo familiar que podría calificarse de "curioso", una familia que se sale de lo normal, tanto por los miembros que la la forman como por las relaciones que mantienen entre sí. Recuerde ahora cómo es esa familia y elabore un escrito en el que:

- Diga cómo y cuándo les conoció.
- Describa que hay de sorprendente en los miembros de esa familia.
- Explique cómo son las relaciones que mantienen entre sí.
- Exprese sus sentimientos hacia ese grupo familiar.

### REDACCION: Opción 2

Recuerde aquella ocasión en la que usted iba a utilizar un medio de transporte (el tren, el autobús, el avión, etc.) y su salida fue retrasada o cancelada. Elabore un escrito en el que:

- Explique su situación y los motivos para estar allí.
- Indique qué sucedió.
- Señale cómo finalizó todo.
- Describa cuál fue su actitud ante el hecho.

### REDACCION: Opción 3

Existe una cierta polémica en España sobre el hecho de tener en casa como mascotas animales considerados "peligrosos". Elabore un escrito en el que:

- Manifieste su opinión a favor o en contra.
- Dé ejemplos que justifiquen su opinión.
- Elabore una breve conclusión.

**18-11-2000**

### CARTA: Opción 1

En su próximo viaje de negocios a España, usted quiere conocer personalmente a un importante cliente español de su empresa y entrevistarse con él. Escríble una carta para proponerle una cita, en la que deberá:

- Sugerir fecha, lugar y hora del encuentro.
- Proponer un posible programa para esa reunión.
- Exponer los asuntos más destacados que quiere tratar.
- Expresar sus deseos y expectativas con respecto a esa reunión.

### CARTA: Opción 2

Usted ha recibido una carta de un conocido suyo español anunciándole si visita, pero en esas mismas fechas usted va a encontrarse fuera de su ciudad por motivos de trabajo.

Escriba una carta a su conocido en la que:

- Le informe de la imposibilidad de verse en esa ocasión.
- Le explique los motivos por los que estará ausente.
- Le exprese su pesar por no poder encontrarse.
- Le proponga otra ocasión para verse.

### REDACCION: Opción 1

Todos nos quejamos alguna vez de nuestro trabajo, pero existen sin duda profesiones peores que la nuestra. Piense un momento en aquellos trabajos que usted considera terribles y en los que no desaría tener que ocuparse nunca. Elabore un escrito en el que:

- Exponga cuáles son esos trabajos.
- Explique por qué le parecen tan desagradables.
- Indique algún ejemplo que usted conozca directamente.
- Exprese qué haría usted si se encontrase en esa misma situación.

### REDACCION: Opción 2

Recuerde aquella ocasión en que una distracción o un despiste suyo provocó una situación divertida o, cuanto menos, curiosa. Elabore un escrito en el que:

- Hable de dónde se encontraba usted y cómo.
- Indique qué sucedió.
- Señale cómo finalizó todo.
- Describa cuál fue su actitud entonces y cuál es ahora al recordarlo.

### REDACCION: Opción 3

Recientemente en una conferencia titulada *Hay que prepararse para vivir cien años* una prestigiosa demógrafa española hizo la siguiente afirmación: "La gente mayor en buen estado es la gran reserva para el futuro... porque puede llegar un día en que morir a los 100 años sea morir joven,, y entonces todo estará basado en la gente mayor". Elabore un escrito en el que:

- Manifieste su opinión a favor o en contra.
- Dé ejemplos que justifiquen su opinión.
- Elabore una breve conclusión.

## 11-5-2001

### CARTA: Opción 1

Usted es un trabajador de la agencia de viajes "El turista veloz" y debe escribir una carta a sus clientes para ofrecerles un nuevo producto: el VIAJE-SALUD, unas vacaciones donde la diversión se mezcla con el cuidado personal y la medicina. Escriba esa carta en la que deberá:

- Presentarse y anunciar el producto.
- Explicar las características del VIAJE-SALUD y demostrar por qué es necesario.

- Recomendar algunos destinos para estos viajes.
- Expresar sus deseos de que sus clientes hagan uso de estos VIAJE-SALUD y despedirse.

### **CARTA: Opción 2**

Usted es un alumno que acaba de conseguir una beca para estudiar español en una universidad española, pero todavía no ha recibido ningún tipo de información ni sobre dicha universidad, ni sobre los cursos a los que va a asistir, ni sobre la fecha del viaje, que se supone será dentro de una semana. Escriba una carta en la que:

- Usted se presente y explique cómo ha conseguido la beca.
- Exponga sus quejas sobre la mala organización de la beca.
- Pida la información que necesita y proponga una forma rápida de llevar a cabo los trámites necesarios.
- Exprese sus deseos de que esa desinformación no vuelva a producirse.

### **REDACCION: Opción 1**

¿Recuerda cómo era usted y cómo eran sus amigos de infancia cuando iban al colegio juntos? Escriba una redacción en la que:

- Explique quiénes eran esos amigos y en que situación los conoció.
- Describa cómo eran de pequeños, de aspecto y de carácter.
- Comente la relación que existía entre usted y sus amigos en el colegio.
- Describa cómo son esos amigos ahora y en qué ha cambiado su relación con ellos.

### **REDACCION: Opción 2**

Probablemente ha estado usted en alguna fiesta familiar en la que se produjo una situación que resultó enormemente insólita desde su punto de vista. Elabore un escrito en el que:

- Explique qué fiesta era y por qué estaba usted allí.
- Narre qué sucedió.
- Cuente cómo terminó todo.
- Comente cómo se sintió en aquella ocasión.

### **REDACCION: Opción 3**

La televisión es un medio de comunicación cuya misión es, entre otras, informar a los espectadores de la actualidad en el mundo. Sin embargo, se ha suscitado recientemente una gran polémica en torno a la difusión en las noticias de imágenes que hieren la sensibilidad del espectador. Escriba un texto en el que:

- Manifieste su opinión a favor o en contra de la difusión de ese tipo de imágenes en la televisión.
- Dé ejemplos que justifiquen su opinión.
- Elabore una breve conclusión sobre el tema.

**Noviembre de 2001**

### **CARTA: Opción 1**

Desde hace unas semanas su teléfono sufre constantes averías. Usted ha llamado repetidas veces a la compañía telefónica pero no solucionan el problema. Escriba una carta a dicha compañía telefónica en la que debe:

- Dar sus datos personales.
- Exponer el tipo de avería que tiene su teléfono.
- Indicar los problemas que le están causando estas deficiencias.
- Exigir una rápida solución del problema.

### **CARTA: Opción 2**

Usted ha decidido realizar un viaje a un lugar muy exótico y alejado de las rutas turísticas habituales. Necesita obtener información para organizar su estancia en dicho lugar.

Escriba una carta a la embajada del país. En ella deberá:

- Presentarse.
- Expresar los motivos por los que desea conocer ese lugar.
- Explicar qué tipo de viaje va a realizar, así como su duración.
- Preguntar sobre las posibilidades de alojamiento y medios de transporte más idóneos.
- Solicitar información sobre el clima, la moneda y otros aspectos que usted considere oportunos.

### **REDACCION: Opción 1**

¿Recuerda aquella vez en la que usted perdió el avión o el tren? Cuéntenos lo que pasó, haciendo referencia entre otros puntos a los siguientes:

- Lugar al que se dirigía.
- Motivo de su viaje.
- Causa(s) por la(s) que perdió el tren o el avión.
- Cómo reaccionó usted.

### **REDACCION: Opción 2**

Todos tenemos el proyecto de unas vacaciones ideales. Descríbanos cómo serían las suyas. En el texto deberá:

- Decir dónde realizaría el viaje y por qué lo haría a ese lugar.
- Hacer una descripción física de los lugares que visitaría.
- Enumerar las condiciones ideales para que estas vacaciones fueran las mejores.

### **REDACCION: Opción 3**

"El hombre absurdo es el que no cambia nunca". Elabore un escrito en el que:

- Manifieste su opinión a favor o en contra.
- Dé ejemplos que justifiquen su opinión.
- Elabore una breve conclusión sobre el tema.

## **Agosto de 2002**

### **REDACCION: Opción 1**

Seguro que usted ha participado en alguna de esas reuniones familiares (boda, cumpleaños ...) en las que se producen anécdotas que se recuerdan siempre. Cuente una de estas reuniones,



teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Qué estaban celebrando.
- Qué ocurrió.
- Cuál fue la reacción de los asistentes.
- Qué recuerdos tiene usted hoy de esa anécdota.

#### REDACCION: Opción 2

Usted acaba de comprarse una casa en el campo. Haga una descripción teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Su aspecto exterior.
- Su interior.
- El paisaje que la rodea.

#### 8-11-2002

#### CARTA: Opción 1

Usted es el propietario de una carnicería. En el último número del periódico de su localidad ha aparecido un artículo que usted considera ofensivo. En dicho artículo se hace una crítica a ciertos productos cárnicos y a los locales donde éstos se venden. Escriba una carta al director del periódico, en la que deberá:

- Presentarse y explicar el motivo de su enfado.
- Resumir la noticia del periódico contrarrestando los argumentos.
- Exigir una rectificación.

#### CARTA: Opción 2

Usted es padre/madre de dos hijos adolescentes y vive en un pequeño pueblo. En el pueblo no hay instituto por lo que sus hijos deben coger todos los días un autobús que los lleve a la ciudad. Últimamente está habiendo muchos problemas con el servicio de autobuses y esto está afectando a la vida diaria de su familia. Escriba una carta al alcalde de su pueblo, en la que deberá:

- Presentarse.
- Explicar el motivo por el que escribe la carta.
- Explicar cómo está afectando el problema a su familia.
- Proponer alguna solución.

#### REDACCION: Opción 1

Todos guardamos recuerdos del pueblo o del barrio de la ciudad en el que transcurrió nuestra infancia. Escriba una redacción en la que:

- Cuento cómo era su pueblo o su barrio.
- Narre qué hacía usted habitualmente.
- Explique qué cosas han cambiado desde entonces.
- Comente los cambios que usted considera positivos y negativos en el barrio.

#### REDACCION: Opción 2

Seguramente alguna vez ha pasado usted unas vacaciones en las que algunas cosas salieron mal. Elabore un escrito en el que:

- Hable del lugar donde fue de vacaciones y de las personas con las que fue.
- Explique las cosas que salieron mal y por qué.
- Cuente cómo terminaron esas vacaciones.
- Comente cómo se sintió en aquella ocasión.

### REDACCION: Opción 3

Los ordenadores se han hecho imprescindibles en nuestra vida cotidiana. Sin embargo, hay una gran polémica referente al uso que puedan hacer los niños de ellos y a los peligros que éstos puedan correr. Escriba un texto en el que:

- Muestre su opinión a favor o en contra del uso de los ordenadores por parte de los niños.
- Dé ejemplos que justifiquen su opinión.
- Elabore una breve conclusión sobre el tema.